

(附件三) 運動場地及器材借用申請單

年 月 日

一式一聯：申請人↓單位主管↓體育室

項 目	場 地	器 材			
名 稱					
數 量					
借用時間	年 月 日 (星期) 時 分 至 年 月 日 (星期) 時 分				
用途說明					
管理核簽	組 長	經 辦	借用單位	主 管	申 請 人
				申請人電話：	
歸還檢查	組 長			經 辦	

表單編號：A2F0040009 規格：A4

運動場地租借注意事項

為維護本校運動場地及設備之安全與使用品質，申請人同意遵守以下規範：

一、場地使用規範

- (一) 僅限於核准之時間與用途使用申請場地。
- (二) 應遵守管理單位公告之所有使用規定。
- (三) 使用期間須保護場地及相關器材，不得有任意破壞、粗暴操作或不當使用之行為。
- (四) 保持場地整潔，不得隨意丟棄垃圾、食物或飲料。
- (五) 活動需搭建舞台、桁架(truss)或其他重物器材，須鋪設保護墊於器材下面避免場地磨損。

二、責任與義務

- (一) 使用期間發現設備或場地異常，應立即通報體育室。
- (二) 若蓄意破壞或重大過失造成場地或器材嚴重損壞，得依校規接受處置。

三、個人資料

申請人姓名：_____

班級(單位)：_____

學號(工號)：_____

連絡電話：_____

檢查人簽名：_____

中 華 民 國 年 月 日

運動場地使用切結書（廠商專用）

為維護本校運動場地之使用安全與設施完整，廠商須遵守以下規範並同意負相關責任：

一、場地使用及管理規範

- (一) 應依核准之時間、用途及區域使用場地，不得擅自變更。
- (二) 使用期間應妥善保護場地，不得有不當操作或破壞情形。
- (三) 應遵守管理單位公告之使用規範及安全規定。

二、安全作業規定

- (一) 施工、架設設備（如 truss 桁架、舞台、燈光等）需遵守相關安全規範。
- (二) 自行提供之施工人員需具備必要專業與安全證照。

三、賠償與責任承擔

- (一) 廠商因使用不當或作業疏失導致場地、設備或器材損壞者，須負完全賠償責任，依學校估價或廠商查價方式照價賠償。
- (二) 造成場地無法正常使用，廠商需負相關損害責任（含活動延誤、場地修復）。

四、廠商資料與聲明

公司名稱：_____

負責人姓名：_____

聯絡電話：_____

使用場地：_____

使用日期：_____

中 華 民 國 年 月 日